COMUNE DI ALATRI

PROVINCIA DI FROSINONE

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE
ESTRATTO DAL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

VERBALE N. 213 **DEL 19 DICEMBRE 2022**

OGGETTO: **Avvio della modalità di acquisizione delle istanze in materia urbanistica-edilizia in formato esclusivamente digitale tramite piattaforma "Sportello Telematico".**

L'anno **duemilaventidue** il giorno **diciannove** del mese di **dicembre**, alle ore **13,30** in Alatri e nella Sede Comunale, convocata dal Sindaco, si è ivi riunita la Giunta Comunale, come da Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 046 del 17 marzo 2020 e ss.mm.ii., nelle persone dei Signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1) Cianfrocca Maurizio	**SINDACO**	**P**	
2) Addesse Roberto	**VICE SINDACO**	**P**	
3) Papaevangeliu Kristalia Rachele	**ASSESSORE**		**A**
4) Santoro Umberto	**ASSESSORE**	**P**	
5) Santobianchi Erika	**ASSESSORE**	**P**	
6) Padovani Gianni	**ASSESSORE**		**A**

Assiste il Segretario Generale del Comune **Dott. Luca Alteri.**

Constatato che il numero degli intervenuti è legale, **il Dott. Maurizio Cianfrocca – Sindaco –** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta.

Si dà atto che risultano presenti – in Sede – il Sindaco, il Segretario Generale, gli Assessori Erika Santobianchi e Umberto Santoro.

L'Assessore Roberto Addesse risulta presente in videoconferenza.

Acquisiti i prescritti pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, primo comma, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo nº 267 del 18 agosto 2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la nota del Responsabile del Settore V – Edilizio Urbanistico, prot. n. 0039410 del 14/12/2022;

Premesso che:

- la Pubblica Amministrazione è tenuta ad aggiornare le proprie attività e gli strumenti operativi cercando di limitare la produzione di documentazione cartacea e facendo evolvere i processi verso la completa digitalizzazione dei procedimenti in accordo alle norme del D. Lgs. N. 82/2005: "Codice dell'Amministrazione Digitale";
- con la legge n. 134/2012 di conversione del D.L. 22 giugno 2012, n. 83 e s.m.i. meglio noto come "Decreto Sviluppo", è stata prevista la modifica alle norme del D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i. e la riforma dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) che si allinea alle modalità adottate per lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP);
- che la Pubblica Amministrazione è tenuta ad avviare un processo di generale dematerializzazione, organizzazione e digitalizzazione degli archivi documentali di propria gestione e responsabilità;

Considerato che:

- la Giunta Comunale con Deliberazione n. 251 del 03/07/2003 ha proceduto all'istituzione dello Sportello Edilizia ed Ufficio Espropriazioni, ai sensi del D.P.R. n. 380/2001 e D.P.R. n. 327/2001, ed all'approvazione con modifica dell'Organigramma organizzativo dell'Ente;
- gli aggiornamenti della normativa comportano necessariamente l'avvio di un processo di generale organizzazione con la digitalizzazione del fascicolo edilizio trattato dal SUE;
- è opportuno emanare un atto di indirizzo in merito alle procedure esclusive di presentazione delle pratiche edilizie in formato digitale;

Richiamato l'art. 4 bis del D.P.R. n. 380/2001 il quale testualmente recita: "*lo sportello unico per l'edilizia accetta le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni, le comunicazioni e i relativi elaborati tecnici o allegati presentati dal richiedente con modalità telematica e provvede all 'inoltro telematico della documentazione alle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento, le quali adottano modalità telematiche di ricevimento e di trasmissione in conformità alle modalità tecniche individuate ai sensi dell'articolo 34-quinquies del decreto-legge 10 gennaio 2006, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 marzo 2006, n. 80. Tali modalità assicurano l'intera operabilità con le regole tecniche definite dal regolamento ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 111, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, e successive modificazioni...*"

Visto e richiamato l'art. 5 del D.P.R. 380/2001 e s.m.i. recante la disciplina dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE);

Richiamato il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., che riunisce e organizza le norme riguardanti l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione nei rapporti con i cittadini e le imprese, istituito per per promuovere e rendere effettivi i diritti di cittadinanza digitale, l'integrazione e l'interoperabilità tra i servizi pubblici erogati dalle pubbliche amministrazioni e garantire maggiore certezza giuridica alla formazione, gestione e conservazione dei documenti;

Richiamato il D.P.R. 160/2010, in materia di Sportello Unico Telematico delle Attività Produttive, che identifica il "SUAP" come unico punto di accesso in relazione alle procedure amministrative riguardanti le attività produttive e prevede l'inoltro telematico, di ricevimento e di trasmissione, della documentazione tra i soggetti pubblici e privati coinvolti nel procedimento;

Dato atto, pertanto, che la vigente normativa comporta necessariamente l'avvio di un processo di generale organizzazione con la digitalizzazione dei fascicoli anche delle pratiche edilizie trattate dal S.U.E.;

Richiamata la Determinazione n. 1745 del 30/10/2017 con la quale si è proceduto ad aggiudicare l'appalto relativo all'affidamento della "Fornitura e Manutenzione del Software per gli uffici dell'Ente. Affidamento dello Sportello Telematico unificato comunale SUAP-SUE a mezzo MEPA - art. 36 c.2 lettera a) D. Lvo n. 50/2016" alla società GLOBO S.r.l., Partita IVA 02598580161;

Tenuto conto, quindi, per quanto esposto al punto precedente, che già attualmente la trasmissione della documentazione amministrativa e tecnico-progettuale relativa a pratiche gestite dal S.U.E. avviene preferibilmente e generalmente in modalità digitale;

Preso atto che non sussiste, pertanto, alcun ostacolo pratico all'utilizzo della piattaforma gestita dalla società GLOBO S.r.l. già in dotazione e in uso presso questo Ente;

Rilevata la necessità di avviare definitivamente le nuove procedure di presentazione delle istanze edilizie in formato digitale, quale unica modalità di presentazione delle stesse, mediante la piattaforma digitale gestita dalla società GLOBO S.r.l.;

Ritenuto opportuno di dare avvio definitivo alle procedure di presentazione delle istanze edilizie in formato digitale dalla data del **01 gennaio 2023** accedendo al portale digitale dei servizi del SUE del Comune di Alatri all'indirizzo Web: https://sportellotelematico.comune.alatri.fr.it., o altresì raggiungibile da apposito link denominato "Sportello Telematico" ospitato sul sito istituzionale del Comune di Alatri alla pagina Web: https://www.comune.alatri.fr.it.

Ritenuto necessario, impartire disposizioni operative per l'avvio della piattaforma per la gestione informatizzata delle pratiche di competenza dello Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.);

Dato atto che mediante pubblicazione sul sito istituzionale, comunicati stampa ed inviti personali ai tecnici professionisti, l'Amministrazione svolgerà informazione e pubblicità in merito alle nuove procedure informatiche per la trasmissione telematica delle istanze in materia edilizia;

Visto:

- il D. Lgs. n. 267/2000;

- il D. Lgs. n. 59/2010;

- il D. Lgs. n. 82/2005;

- la Legge n. 134/2012;

- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 380/2001;

- la Legge Regionale n. 15/2008;

Visto il parere favorevole espresso dal responsabile dell'ufficio tecnico comunale sotto il profilo della regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 – primo comma - del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il parere favorevole espresso dal responsabile del Settore Economico-Finanziario e Tributario sotto il profilo della regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 – primo comma - del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 48 - primo comma - del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante T.U. delle leggi sull'"Ordinamento degli enti locali";

Con voti unanimi favorevoli,

D E L I B E R A

1. **Di disporre** l'avvio alla presentazione ed alla protocollazione delle pratiche relative allo Sportello Unico Edilizia, con la sola modalità telematica, in formato digitale, a partire dal 01

gennaio 2023 utilizzando la piattaforma digitale in dotazione a questo Ente, "Sportello Telematico Polifunzionale";

2. **Di fornire** indirizzo al Responsabile del Settore V urbanistico – edilizio di individuare gli atti e fornire le necessarie informazioni per la corretta attivazione del servizio e il corretto utilizzo della piattaforma digitale;
3. **Di trasmettere** copia della presente Deliberazione all'Ufficio Protocollo per la presa d'atto per quanto di competenza;
4. **Di trasmettere** copia della presente Deliberazione al Responsabile del Settore II di questo Ente per la presa d'atto per quanto di competenza;
5. **Di disporre** la diffusione delle indicazioni per la presentazione delle pratiche digitali mediante pubblicazione della presente Deliberazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.alatri.fr.it, all'Albo Pretorio, nonché mediante gli altri mezzi di comunicazione dell'Amministrazione Comunale.

Con distinta ed unanime votazione favorevole, stante l'urgenza,

DELIBERA

di dichiarare, la presente Deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico delle Leggi dell'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

IL PRESIDENTE
Sindaco – Dott. Maurizio Cianfrocca

_____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Luca Alteri

_____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N ° _____ Albo pretorio on line

Copia della presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune il giorno _____ e contro di essa non sono state prodotte opposizioni.

Alatri, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to _____

N ° _____ Albo pretorio on line

Copia della presente Deliberazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune il giorno _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Alatri, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Luca Alteri

_____

La presente Deliberazione è diventata esecutiva il giorno _____ essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione effettuata il giorno _____ (Art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000).

Alatri, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to _____

La presente Deliberazione è divenuta eseguibile il giorno____ **19 DICEMBRE 2022**_____ perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000).

Alatri, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Luca Alteri

_____

IL PRESIDENTE
f.to Sindaco – Dott. Maurizio Cianfrocca

IL SEGRETARIO GENERALE
f .to Dott. Luca Alteri

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N ° _____ Albo pretorio on line

Copia della presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune il giorno _____

e contro di essa non sono state prodotte opposizioni.

Alatri, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to _____

N ° _____ Albo pretorio on line

Copia della presente Deliberazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune il giorno _____

e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Alatri, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Luca Alteri

La presente Deliberazione è diventata esecutiva il giorno _____

essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione effettuata il giorno _____

(Art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000).

Alatri, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to _____

La presente Deliberazione è divenuta eseguibile il giorno ____ **19 DICEMBRE 2022** _____ perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000).

Alatri, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Luca Alteri

COPIA CONFORME PER USO AMMINISTRATIVO

Alatri, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Luca Alteri

_____